



Espace Environnement recherche un·e comptable en CDI à temps plein (ou à 4/5^{ème} temps)

Espace Environnement

Faire vivre la participation pour un cadre de vie de qualité, c'est notre métier !

Depuis 50 ans déjà, Espace Environnement accompagne la participation des citoyens et des acteurs du territoire dans le cadre de projets d'amélioration du cadre de vie, en vue d'aboutir à des solutions concertées.

Ses moyens d'action sont l'information, la sensibilisation, la formation, la concertation, la mise en réseau, l'accompagnement stratégique, l'étude, la recherche-action...

Espace Environnement est active en Wallonie, sur le territoire de Bruxelles-Capitale, en France, et dans le cadre de projets européens transfrontaliers ou transnationaux.

Plus d'informations au sujet d'Espace Environnement : www.espace-environnement.be
Notre rapport d'activités 2022 se trouve ici : https://www.espace-environnement.be/wp-content/uploads/2023/05/rapportag_2022.pdf

Contenu de la fonction

Vous faites partie d'une équipe interdisciplinaire travaillant sur des projets en matière d'environnement, d'aménagement du territoire, d'habitat et de développement durable, en Wallonie, en région bruxelloise et en France.

En matière de comptabilité et de gestion, l'association dispose d'une équipe « Finances & Ressources Humaines » composée de 2 personnes, et des apports d'un Contrôleur de gestion externe et d'un Commissaire aux comptes (Réviseur d'Entreprises).

Vous assurez l'encodage quotidien de la comptabilité (achats, financiers, ventes, ouverture et fin d'exercice...), la gestion administrative des Ressources Humaines, les travaux de gestion, la justification de subsides, des travaux divers de comptabilité...).

Niveau d'études demandé

- Bachelier en comptabilité

Expérience recherchée

Nous recherchons un·e candidat·e disposant d'une première expérience professionnelle dans ce type de fonction. Néanmoins, les candidatures ne présentant pas ce niveau d'expérience seront examinées.

Compétences requises

- Maîtrise du logiciel comptable Bob 50.
- Connaissance de la comptabilité analytique.
- Capacité à effectuer une déclaration mensuelle de TVA.
- Très bonne connaissance des outils Office et, en particulier, d'Excel. La connaissance du VBA est un atout.
- La connaissance d'outils collaboratifs dans le cadre de la gestion quotidienne (permettant le partage d'informations) est un atout.
- Polyvalence, organisation, rigueur, capacité d'adaptation, capacité à mener différentes tâches en parallèle.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à collaborer avec des collègues et des partenaires externes à l'association afin d'obtenir les informations souhaitées.
- Capacité d'écoute, empathie, discrétion.

Aspects administratifs

- Contrat à durée indéterminée. Engagement immédiat.
- Être dans les conditions APE.
- Temps plein ou 4/5^{ème} temps.

Nous vous proposons

- Un travail intéressant et varié au sein d'une association portant des valeurs fortes et d'une équipe interdisciplinaire menant des projets innovants, d'intérêt collectif.
- Des objectifs valorisants qui contribuent à améliorer la qualité du cadre de vie et le bien-être des personnes.
- Une autonomie dans votre travail et une prise de responsabilités.
- Une ambiance de travail conviviale et motivante.

Votre candidature

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à envoyer à
info@espace-environnement.be

Afin d'être prise en considération, elle doit nous parvenir au plus tard
le **25 janvier 2024**

Les candidat·e·s sélectionné·e·s pour une épreuve écrite
et une interview, programmées le **2 février**, seront avertis le 26 janvier !