



# Fiche action

## Petit déjeuner de la mobilité

Le jour de cette opération, le personnel est invité à se rendre à l'administration communale par un autre moyen que la voiture individuelle. A leur arrivée, les participants sont mis à l'honneur et accueillis avec un petit déjeuner !



**Dans les techniques d'accompagnement au changement et selon la théorie de l'engagement, le petit déjeuner de la mobilité constitue une action de type « pied dans la porte » : un acte préparatoire, peu coûteux, mais qui rend plus probable la réalisation ultérieure d'actes plus engageants.**

### Dans cette fiche, vous trouverez...

- ✓ des éléments pour construire votre argumentaire
- ✓ des conseils méthodologiques ciblés
- ✓ un calendrier de mise en œuvre
- ✓ les moyens humains, techniques et financiers à prévoir
- ✓ les partenaires potentiels à mobiliser
- ✓ des exemples d'indicateurs d'activité et d'impact pour évaluer votre action
- ✓ des recommandations pour mobiliser les collègues et garantir une action efficace
- ✓ les coordonnées de communes ayant organisé l'action

### Pourquoi repenser sa mobilité ?

Malgré l'apparition de véhicules plus performants et moins polluants, le transport routier reste responsable de 21% des émissions de gaz à effet de serre (GES) en Belgique. Il constitue ainsi la 2<sup>ème</sup> source de pollution en GES, après l'industrie. Parmi ces déplacements routiers, environ un tiers concerne des trajets « domestiques », notamment les trajets domicile - lieu de travail.

**La voiture individuelle reste bien souvent le moyen de transport privilégié, alors qu'elle a des conséquences sur l'environnement, la santé, le budget, la vie en société...** Elle ne constitue pas toujours le choix le plus

pertinent. Transports en commun (train, tram, bus), covoiturage, vélo (simple ou à assistance électrique), marche, et même trottinette... les alternatives sont pourtant nombreuses !

Organiser un « petit déjeuner de la mobilité » est un moyen original et convivial pour informer, sensibiliser et accompagner le personnel communal et les élus à repenser leur mode de déplacement.

### Objectifs de l'action

- Sensibiliser le personnel et les élus aux alternatives à la voiture individuelle.
- Susciter un changement durable de mode de déplacement en vue de limiter les coûts écologiques et financiers liés au transport, pour le personnel et pour l'administration communale.



## Étapes de mise en œuvre et moyens nécessaires

### Déroulement

| Calendrier estimatif (semaines) | Étapes de mise en œuvre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S - 16                          | <p>→ Établir un <b>diagnostic</b> de la situation actuelle.<br/>Il s'agit de récolter les données permettant de caractériser et de quantifier les habitudes de déplacement, ainsi que d'envisager les améliorations possibles.</p> <p> S'il est présent dans votre commune, le conseiller ou le service mobilité sera une aide précieuse. De plus, pour les communes comptant plus de 100 travailleurs, un diagnostic (enquête de déplacements domicile-travail) est déjà réalisé tous les 3 ans pour le Service Public Fédéral.</p> <p>Exemples de données : répartition du personnel selon le mode de déplacement utilisé (voiture individuelle, covoiturage, transports en commun, vélo, marche...), topographie de la commune et localisation du personnel communal, proportion du territoire desservi par les transports en commun, potentiel de covoiturage selon la localisation du personnel (et éventuellement selon l'organisation du temps de travail)...</p> |
| S - 12                          | <p>→ Obtenir l'<b>accord de principe du Collège</b> pour l'organisation du petit déjeuner de la mobilité.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| S - 11                          | <p>→ <b>Se mettre en contact</b> avec des communes ayant déjà organisé ce type d'opération auparavant (voir rubrique « Ils l'ont déjà fait... ») afin de recueillir leurs recommandations.</p> <p>→ Se mettre en <b>contact avec les partenaires</b> potentiels.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| S - 10                          | <p>→ <b>Établir un descriptif détaillé</b> de l'opération (communications vers le personnel, activités connexes proposées, type de petit déjeuner offert...) et une <b>estimation du coût financier</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| S - 9                           | <p>→ Obtenir l'<b>accord du Collège</b> sur le descriptif détaillé de l'opération, son coût et sa mise en œuvre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| S - 8                           | <p>→ Concevoir les <b>supports de communication</b> (e-mail, affiche, newsletter de l'EcoTeam, feuillets d'information à distribuer le jour de l'opération...).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| S - 3                           | <p>→ <b>Communiquer vers le personnel</b> pour annoncer et expliquer l'opération.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| S - 0,5                         | <p>→ <b>Rappeler</b> la date de l'opération au personnel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| S                               | <p>→ <b>Mettre en œuvre</b> l'opération.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| S + 1 mois                      | <p>→ <b>Évaluer l'opération et communiquer</b> les résultats au Collège, aux agents et à la population.<br/>Pour compléter les données chiffrées, n'hésitez pas à recueillir les impressions et les commentaires plus informels des participants. Ces données subjectives ont également leur place dans l'évaluation.<br/>Les résultats seront transmis au Collège, aux agents (via la newsletter de l'EcoTeam, les communications de service, les valves, par e-mail...) et à la population (via le bulletin communal, les valves, lors d'événements communaux...). L'exemplarité communale pourra ainsi jouer pleinement son rôle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Calendrier estimatif (semaines) | Etapas de mise en œuvre |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S + 3 mois                      |                         | <p><b>Évaluer l'impact</b> de l'opération et <b>communiquer</b> les résultats au Collège, aux agents et à la population.</p> <p>Les impacts résultant des changements de modes de déplacement engendrés seront généralement plus parlant s'ils sont exprimés en nombre de kilomètres en voiture évités et/ou en termes d'économie cumulée pour le personnel.</p> <p>La communication sur les impacts est essentielle. S'ils sont significatifs, en parler contribue à créer ou maintenir une émulation collective et un effet de groupe, nécessaire à certains pour « faire le pas » de choisir un mode de déplacement plus écoresponsable.</p> |
| S + 4 mois                      | →                       | <p>Sur base des évaluations, <b>identifier les points d'amélioration</b> possibles.</p> <p>Ces points d'amélioration seront utiles si vous décidez de rééditer l'opération. Par exemple, après 2 ou 3 ans, une nouvelle édition permettra de toucher les nouveaux employés et sera l'occasion de mettre à l'honneur et de faire témoigner les personnes ayant adapté leur mobilité.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |



**Lors de la préparation de l'opération mais également au cours de celle-ci, pensez à collecter et conserver les données qui seront nécessaires à l'évaluation.**

## Moyens humains

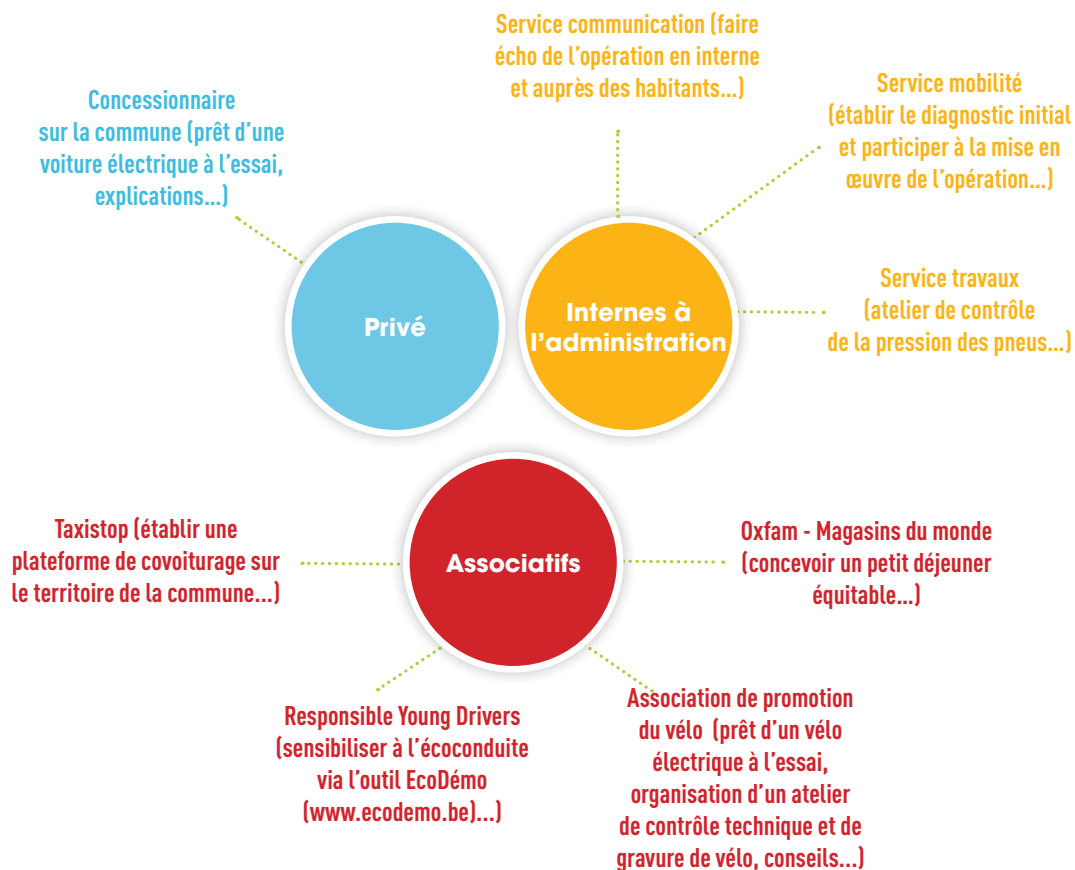
Les données sont des estimations pour une administration d'environ 60 employés, répartis en 4 bâtiments.

| Pour le lancement de l'opération                                           |                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Établissement du diagnostic initial.                                       | 8h                    |
| 2-3 réunions de l'EcoTeam pour la coordination du projet.                  | 2-3 x 2h              |
| Prise de contact avec les partenaires et les communes expertes.            | 2h                    |
| Établissement du descriptif de l'opération, avec estimation financière.    | 10h                   |
| Conception des supports de communication (affiches, e-mail, feuillets...). | 10h                   |
| Mise en œuvre de l'opération.                                              | 4h/agent organisateur |
| Évaluation des résultats.                                                  | 4h                    |

## Moyens techniques et financiers

| Pour la phase de lancement de l'opération et la routine                                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Coût du petit déjeuner offert aux participants.                                           | 3-4€/participant  |
| Création des supports de communication.                                                   | 0-100€            |
| Défraiement des partenaires sollicités (animation, location de véhicules électriques...). | 0-100€/partenaire |
| Création de supports de communication (affiches...).                                      | 50-100€           |

## Partenaires



## Résultats attendus et indicateurs

À définir en amont de la mise en place de l'action, les résultats attendus et leurs indicateurs seront quantitatifs ou qualitatifs, et seront formulés en termes d'activités ou en terme d'impact. Ils permettront d'évaluer la mise en œuvre et les retombées de l'opération.

Ils seront notamment influencés par la situation de départ, qui sera l'objet du diagnostic initial (proportion du personnel utilisant déjà un moyen de déplacement alternatif à la voiture individuelle, possibilités géographiques de covoiturer, 1<sup>ère</sup> ou X<sup>ème</sup> édition de l'opération...).

Exemples de résultats attendus en termes d'activité :

- 60% des voitures ont bénéficié d'un contrôle de la pression des pneus et leur conducteur a reçu un feuillet d'information ;
- 15 agents ont eu l'occasion de tester un véhicule électrique (voiture, vélo, trottinette) ;
- 60% des agents ont bénéficié d'information sur les véhicules électriques / l'écoconduite / les indemnités vélo et les remboursements des déplacements en transport en commun (explications orales et/ou feuillet) ;
- la communication à propos de l'opération a été efficace (effet d'annonce, émulation...).

Exemples de résultats attendus en termes d'impact :

- 40% des travailleurs ont participé à l'opération (utilisation ce jour-là d'un mode de déplacement autre que la voiture individuelle) ;
- 3 mois après l'opération, 40% des personnes se déplaçant en voiture déclarent vérifier régulièrement la pression de leurs pneus / pratiquer davantage l'écoconduite / ... ;
- 3 mois après l'opération, 15% des travailleurs ont choisi un mode de déplacement plus écologique pour se rendre au travail ;
- 3 mois après l'opération, le Collège communal a pris au moins une décision en faveur de moyens de transport plus écologiques pour les déplacements internes à l'administration.



## Recommandations

### Jouez la carte de la transversalité !

Donnez une dimension éthique à votre petit déjeuner en proposant des produits équitables et locaux. Le petit déjeuner de la mobilité est une occasion en or de faire découvrir le commerce équitable et ses valeurs, ainsi que les producteurs locaux et le circuit court. Le caractère biologique peut également être privilégié et mis en avant.

Pour vous guider dans le choix des produits, demandez conseils à Oxfam – Magasins du monde, Le Clic Local et Nature & Progrès.

### Une annonce accompagnée de bons conseils, au bon moment

La façon dont l'opération est communiquée au personnel et son contenu influencera inévitablement le taux de participation qui sera atteint le jour J.

Pour encourager les agents à tester un nouveau mode de déplacement, il est nécessaire de fournir des conseils et des informations sur les possibilités logistiques et techniques propres au territoire communal et aux employés. Typiquement :

- les différents types de moyens de transport envisageables ;
- la desserte du territoire en transport en commun (trains, n° des lignes de tram et de bus...) et plus particulièrement l'accès à l'administration communale (x minutes à pied de telle gare ou tel arrêt...) ;
- l'étendue du réseau de pistes cyclables ;
- les possibilités de covoiturage selon la localisation des collègues (ou si ces données sont privées, la mise en place d'une fiche d'inscription au covoiturage) ;
- Etc.

Ces renseignements gagneront à être communiqués dès l'annonce de l'opération.

Inscrire le petit déjeuner de la mobilité dans le cadre d'un événement plus global (à l'échelle régionale, fédérale, européenne) contribuera à susciter un engouement du personnel à y participer. Par exemple, la semaine européenne de la mobilité en septembre, constitue une opportunité privilégiée. Les régions la relayent et offrent généralement un soutien aux communes tel qu'un kit communication et les conseils de professionnels. Votre opération peut alors s'intégrer dans un programme plus complet (balades à vélo, « défis », apéros cyclistes...) et destiné également aux habitants, écoles, entreprises... Les actions internes à l'administration peuvent être relayées, p. ex. via un stand mobilité (« Les agents communaux montrent l'exemple »...) sur le marché ou à divers endroits.

Si l'intégration dans un tel événement n'est pas possible, préférez organiser l'opération au printemps.



Une météo clémente facilitera la participation des collègues.

## Une opération efficace et attrayante...

Pour susciter des changements d'habitudes et de pratiques au quotidien, diverses activités connexes de sensibilisation sur les alternatives écologiques de mobilité peuvent être organisées le jour J, en complément du petit déjeuner offert aux participants. L'opération n'en sera que plus attrayante !

A titre d'exemples :

- atelier de contrôle et de sensibilisation à la pression des pneus ;
- essai de conduite de véhicules électriques (voiture, vélo, trottinette) ;
- sensibilisation à l'écoconduite ;
- informations sur les remboursements et indemnités accordées par la commune pour l'utilisation des transports en commun et du vélo ;



**Illustrez vos données d'un exemple concret. Une simulation des économies réalisées par un agent-type qui opterait pour le vélo et les transports en commun plutôt que la voiture individuelle sera parlante pour la plupart des agents.**

### Le savez-vous ?

Exemple concret d'un agent ayant bénéficié de l'indemnité-vélo durant l'année 2013 :

#### Données :

- trajet aller-retour : 5,8 kms ;
- 73 trajets effectués à vélo en 2013, soit un total de 423,4 kms ;
- ☑ Indemnités-vélo perçues : 146,68 € dont 99,84 € exonérés de charges sociales et d'impôt.
- ☑ Gain net carburant estimé à 35 € et économie au niveau de l'usure du véhicule (moteur, pneus,...)
- Soit une économie annuelle de près de 200 € pour cet agent !
- De plus, en délaissant son véhicule à moteur diesel, près de 67.066,56 g de CO<sub>2</sub> n'auront pas été rejetés durant l'année 2013 !



*Exemple d'une newsletter de l'EcoTeam de l'administration communale de Plombières*

- contrôle technique et atelier de gravure des vélos ;
- balade à vélo : vivre une expérience de déplacement proche du lieu de travail facilite le passage à l'acte vers la pratique cyclable au quotidien.



**Axez vos activités sur des démonstrations et des essais pratiques. Expérimenter un équipement nouveau, discuter d'un sujet plutôt que lire individuellement l'information, parcourir un itinéraire plutôt que le visualiser sur une carte... sont les premières étapes de l'apprentissage dit expérientiel. Ces démarches marquent davantage les esprits. Elles suscitent la réflexion sur ses propres conceptions et son style de vie, et ouvrent la voie à des choix plus responsables.**



## Ils l'ont déjà fait...

**Administration communale de Plombières** – Service de l'environnement (Tél. : 087/78 91 54)

**Administration communale de La Louvière** – Département Cadre de vie - Service Environnement (Tél. : 064/27 79 54)

## Adresses utiles

- Taxistop - Plateforme de covoiturage : [www.taxistop.be](http://www.taxistop.be)
- ProVelo - Promotion et formation pour l'usage du vélo : [www.provelo.org](http://www.provelo.org)
- Les maisons des cyclistes - Espaces de réparations, location et gravure à destination des cyclistes : [www.maisondescyclistes.be](http://www.maisondescyclistes.be)
- Cyclo - Entreprise d'économie sociale qui stimule l'utilisation du vélo à Bruxelles en se focalisant sur l'entretien de vélos, le recyclage, la culture vélo et l'innovation : [www.cyclo.org](http://www.cyclo.org)
- Le Gracq - Association représentant les cyclistes au quotidien : [www.gracq.be](http://www.gracq.be)
- Le Clic Local - Plateforme des produits de l'agriculture : [www.lecllocal.be](http://www.lecllocal.be)
- Biottin alimentation de Nature & Progrès - Guide des producteurs, transformateurs, magasins et marchés bio : [www.natpro.be](http://www.natpro.be)
- Semaine de la mobilité en Wallonie : [www.semainemob.be](http://www.semainemob.be)
- Semaine de la mobilité et dimanche sans voiture à Bruxelles : [www.dimanchesansvoiture.irisnet.be](http://www.dimanchesansvoiture.irisnet.be)
- Fiche « La mobilité durable, un boulevard vers l'avenir » d'Espace Environnement : [www.espace-environnement.be](http://www.espace-environnement.be)

